JEMEA Sympo2020@オンライン　参加方法（聴講者／発表者用）

参加準備

参加申し込みをされた方は 10 月 25 日以降に
https://www.jemea.org/sympo2020/wp-admin
にアクセスしてパスワードの設定を行ってください。なお 10 月 25 日まではシンポジウムの日程表と機器展示が表示されパスワード設定はできませんのでご了承ください。パスワード設定は通常 1 分以内に完了します。

パスワード設定方法

① 初期状態ではパスワードは設定されていません。
https://www.jemea.org/sympo2020/wp-admin
にアクセスし「**パスワードをお忘れですか？**」**をクリック**して画面を表示させます。

② シンポジウム申し込み時に登録した**メールアドレスを入力**して「**新しいパスワードを取得**」**をクリック**します。この段階でパスワードをリセットするための URL を含む件名「**[JEMEA Sympo2020@オンライン] パスワードのリセット**」のメールが指定したメールアドレスに送信されます。（メールの確認リンクをクリックし、ログインページを訪問してください。　のダイアログが表示されますがこの画面は使用しません。ブラウザのタブを閉じてください。）

③ メールを開いて**一番下に記載されている URL をクリック**してアクセスします。

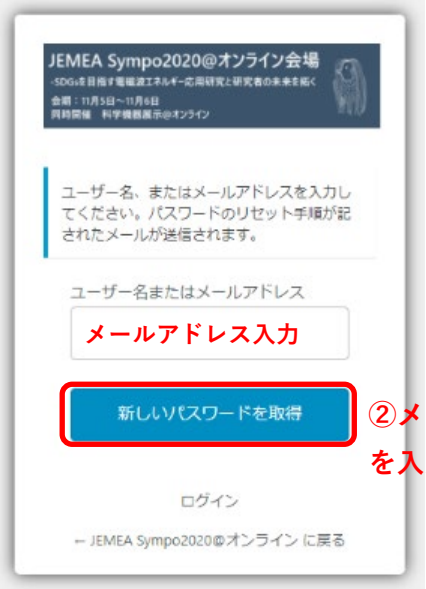
パスワードの設定ダイアログが表示されます。**パスワードを入力**（※自動生成される強力なパスワードをそのまま使用するかご自身で作成したパスワードで上書きしても OK です）して「**パスワードをリセット**」**をクリック**します。

④ パスワードをリセットしました。の右の「**ログイン**」**をクリック**してログインダイアログを表示します。

⑤ ログイン画面で**メールアドレスとパスワードを入力**して**ログインをクリック**します。この時、ログイン状態を保存するにチェックを付けておくと一定期間ログインは自動で行われます。

上記説明の図は次ページにまとめています。

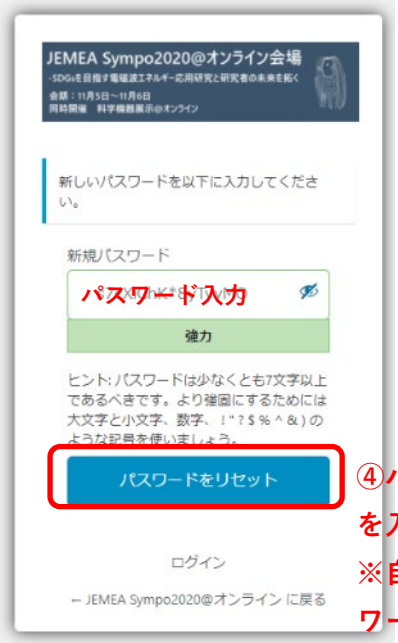
① クリック



②メールアドレス
を入力してクリック

この画面は使用しません
ブラウザのタブを閉じます

③受信メールの URL をクリック



④パスワード
を入力してクリック
※自動生成される強力なパスワードをそのまま使用するかご自身で作成したパスワードで上書きしても OK です。

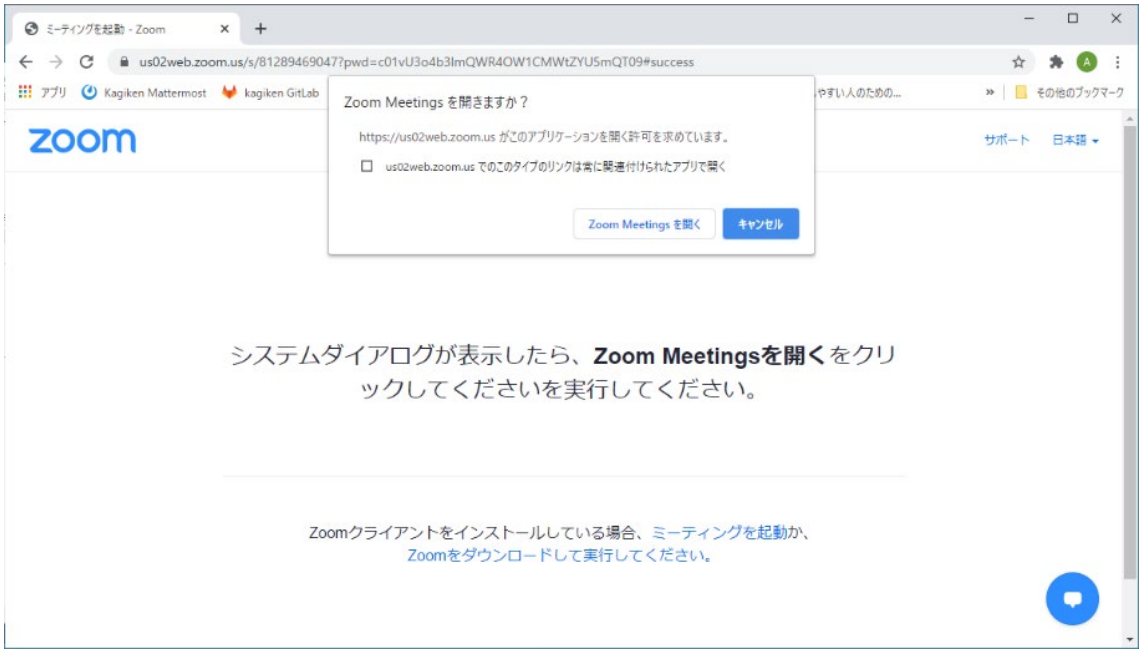
⑤クリック

⑥メールアドレス、パスワード入力の上「ログイン状態を保存する」にチェックをつけてクリック

シンポジウム当日の操作

1．シンポジウムの開催ページにメールアドレスと設定したパスワードでアクセスします。
https://www.jemea.org/sympo2020/

2．JEMEA Sympo 2020 プログラム - 日程 の中から参加したいセッションの[このセッションに入室]をクリックします。次の画面が表示されます。



3．Zoom がインストールされている場合、上のような確認ダイアログが表示されますので、「Zoom Meeting を開く」をクリックします。
※Zoom がインストールされていない場合は自動的にインストールされます。その時、いくつかダイアログが表示されますが、「はい」をクリックしてインストールしてください。

4．メールアドレスと名前を入力します。このとき必ず参加申し込み時に入力したメールアドレスと氏名_所属の組み合わせで入力してください。（一致しない場合入室出来ないことがあります。）

なお当セッションで発表者は名前に
プログラム番号_氏名_所属　（_は半角スペース、例えば「1A00 藤田明希　科技研」のように入力します）
を入力するようご協力をお願いします。

※各セッションが開始する前にアクセスすると右のようなダイアログが開きます。この場合はセッション開始まで設定を確認してお待ちください。（異常ではありません）

セッション中にアクセスした場合は右のダイアログは開かずそのままセッションに入室します。この場合６．に進みます。

５．上記の画面が表示された場合「自分のスピーカーをテスト」をクリックすると右のような設定画面で設定とテストが可能です。音が出るか、マイクで話したときに音が聞こえるかテストをお願いします。

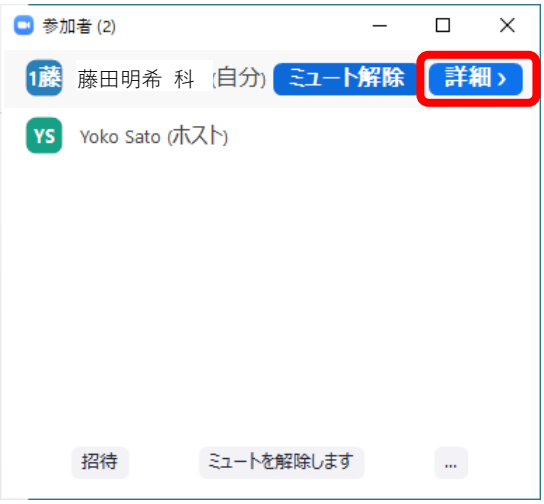
参加と質疑応答の方法

６．マイクとビデオ　マイクのアイコンをクリックしてミュート⇔ミュート解除を切り替えます。またビデオのアイコンをクリックしてビデオの開始⇔終了を切り替えます。

７．参加者　クリックすると参加者の一覧が表示されます。自分の名前が氏名 所属で表示されていることを確認してください。もしこの通りの名前で表示されていない場合は次の手順で修正します。

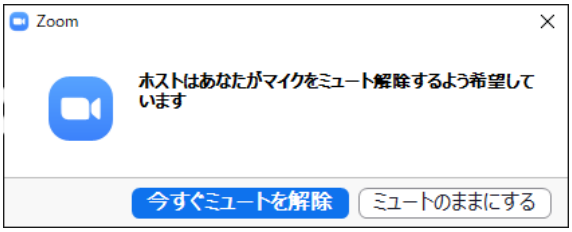
次ページに続く

名前の変更　　参加者一覧から自分の名前の右側に表示されている「詳細」ボタンをクリックすると「名前の変更」が表示されます。選択して表示されるダイアログで名前を入力してください。

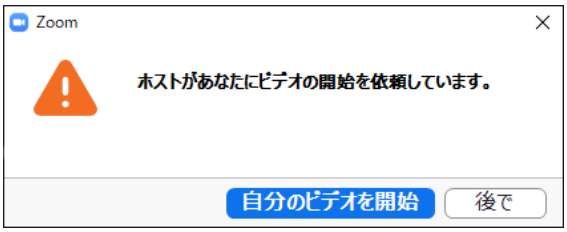


手を挙げる　　座長が質問を受け付けた後に口頭による質問を希望する時に手を挙げます。参加者一覧画面の右下に表示される … をクリックすると挙手ボタンが表示されクリックすると挙手できます。

指名後発言する　指名された場合は「ホストはあなたがマイクをミュート解除するよう希望しています」のダイアログが表示されますので「今すぐミュートを解除」をクリックして口頭で質問を開始してください。



またビデオを有効にしていない場合はビデオの開始を依頼するダイアログが表示される場合があります。通信に問題がない場合は「自分のビデオを開始」をクリックしてビデオを有効にしてください。



一つの質問中は連続して話すことが出来ますが、一旦質問を終了したあと再度発言を希望する場合は再度挙手して座長の指名を待ってください。

8．チャット　セッションの冒頭で座長が使用を許可した場合はチャットに質問文を入力することで座長の判断で質問を代行してもらうことが可能です。

9．画面の共有　発表者以外の人はクリックしないでください。

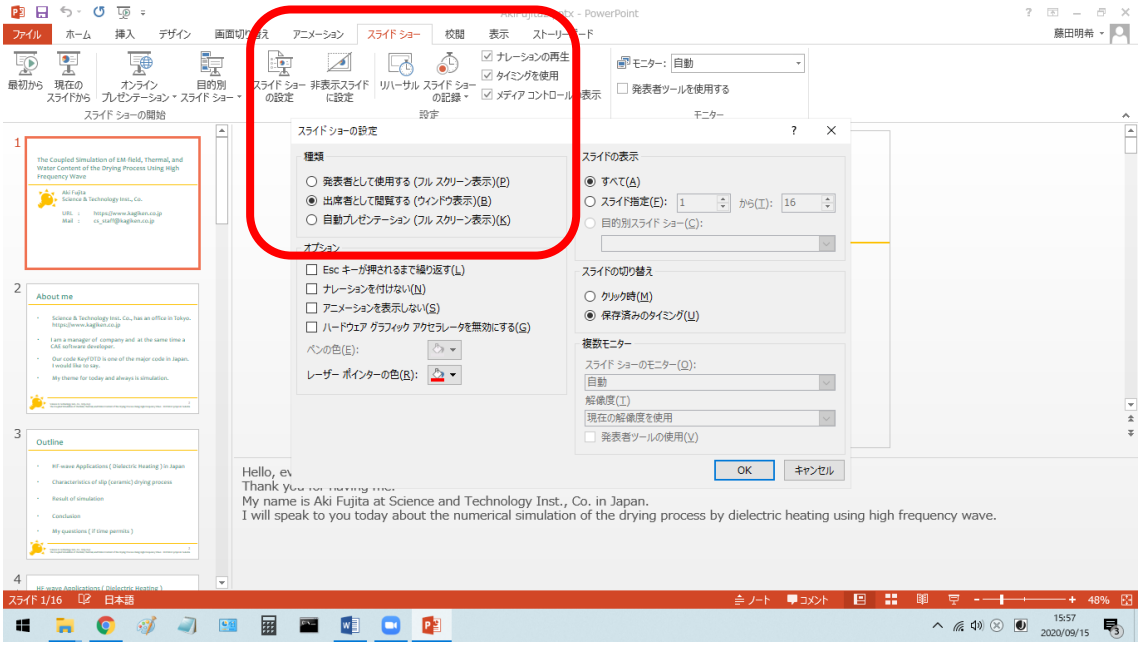
発表の方法

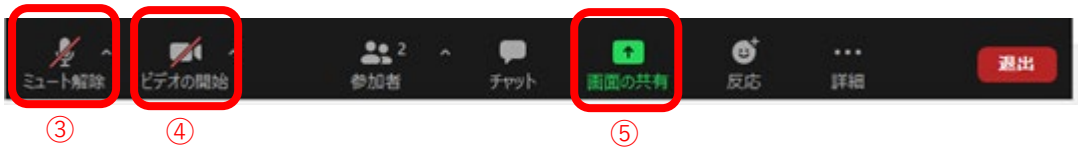
10．発表する

画面の共有　座長に発表開始を依頼された発表者はこのボタンをクリックして発表スライドを共有します。また発表者でも座長が開始を依頼するまではクリックしないでください。発表者は次のように行います。

① 必ず発表の開始 5 分前には参加してください。確認できない場合電話で所在を確認します。参加者をクリックして自分の名前が ［発表番号 氏名 所属］になっていることを確認してください。

② 出番の前に必ずプレゼンテーションで使用するアプリケーションを起動します。PowerPoint を使用する場合でスライドショーを用いて発表する場合は「スライドショー」メニュー→「スライドショーの設定」から「聴講者として使用する（ウィンドウ表示）」を設定します。編集画面のままプレゼンテーションすることも可能です。pdf でプレゼンテーションすることも可能です。





③ マイクのアイコンをクリックして「ミュートを解除」します。ミュートしたまま時間がたつとホストから右のダイアログでミュートの解除を促されます。「今すぐミュートを解除」をクリックします。

④ ミュートを解除したらクリックして「ビデオの開始」します。通信状況によっては途中でホストがビデオを切断する場合があります。一旦切断された場合は「ビデオの開始」は再度クリックしないようにしてください。（クリックしても開始できません。）

⑤ 「画面の共有」をクリックして右のようなウィンドウ一覧からスライドのウィンドウを選択して「共有」をクリックします。Zoom のウィンドウは共有したウィンドウで隠れますが仕様です。プレゼンテーションを開始してください。

※ 共有する画面を間違えた場合は「画面を共有しています」の近くにマウスカーソルを近づけて「新しい共有」をクリックすると再度ウィンドウの選択画面が表示されます。正しいウィンドウを選択しなおしてください。

⑥ 質疑応答は通常の発表同様、質問がある聴講者は挙手し、座長が指名した聴講者が質疑を行いますので口頭で回答してください。

ポスターセッション、懇親会の参加について

ポスターセッションと懇親会は Zoom のブレイクアウトルームの機能を使用します。

Zoom のメニューでブレイクアウトルームアイコンをクリックすると参加可能なブレイクアウトルームの一覧が表示されます。ブレイクアウトルームアイコンが表示されていない場合は「詳細」アイコンをクリックすると「ブレイクアウトルーム」が選択できます。

一覧の中から参加するルームの「参加」リンクをクリックすると画面が切り替わり選択したルームに参加できるようになります。

なおブレイクアウトルームを使用するのは企業 IR 時間後の昼休み 12:45 分まで、懇親会後、ポスターセッションです。口頭発表の時間帯はブレイクアウトルームアイコンは表示されません。

第１４回　日本電磁波エネルギー応用学会　シンポジウム実行委員会
ご質問等は　sympo2020@jemea.org　まで