

国際会議の発表証明が必要な方（フローチャート）

★Proceedings に記載された範囲の証明



様式 1 - 3 に記入のうえ、
添付書類を添えて、必要部数+事務局控えに
返信用封筒を添えて、事務局に郵送
特定非営利活動法人日本電磁波エネルギー応用学会
理事長の捺印を受ける。

★口頭発表、ポスターによる発表で

Proceedings には記載されていないが、口頭発表やポスターで発表した
事項の証明が必要な人



様式 3 - 1 をプリントアウトし、記入をしておく

A：口頭発表の人

- 1) あらかじめ当日のスライドコピーをプリントアウトして、発表前に座長に渡し
発表後 1 枚ずつに座長の捺印とサインをもらい、様式 3 の座長の証明欄に
サインまたは捺印をもらう
- 3) 様式 3 と添付
書類を添えて、必要部数+事務局控えに
返信用封筒を同封し、事務局に郵送。理事長の捺印を貰う。

B：ポスター発表の人は、第三者に印鑑の持参を依頼、ポスターの
プリントアウトに署名または捺印をもらうこと。

詳細は、本文を参照ください。

J E M E A 事務局